



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
sekcia štátnej starostlivosti o šport

Organizáciám, ktorým boli
v roku 2011 poskytnuté dotácie
zo štátneho rozpočtu
prostredníctvom rozpočtu
Ministerstva školstva, vedy,
výskumu a športu Slovenskej
republiky na zabezpečenie úloh
v oblasti športu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

2011-20790/51540:1-10

Vybavuje/linka

Belanová, Strečanský
02/59374147, 02/59374154

Bratislava

21.12.2011

Vec:

Usmernenie k vyúčtovaniu dotácií poskytnutých v roku 2011

V zmysle zmluvy/dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „zmluva“), uzavretými v roku 2011 na zabezpečenie úloh v oblasti športu, zasielame k vyúčtovaniu dotácie nasledovné

Usmernenie

(1) Vyúčtovanie dotácií poskytnutých zo štátneho rozpočtu v roku 2011 v oblasti športu, sa predkladá v termíne a za podmienok uvedených v zmluve a usmernení k použitiu dotácie, ktoré je prílohou zmluvy o poskytnutí dotácie.

(2) Vyúčtovanie dotácií musí obsahovať:

a) vecné vyhodnotenie aktivít, na ktoré sa dotácia poskytla, t. j. vyhodnotenie účelu a efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov na daný účel,

b) vyplnený formulár „2011-Vyuctovanie.xls“, ktorý obsahuje zoznam dokladov slúžiacich k účtovnej evidencii a kontrole čerpania poskytnutej dotácie s uvedením účelu dotácie (podľa zmluvy), typu nákladu (podľa žiadosti o poskytnutie dotácie a usmernenia k použitiu dotácie), čísla účtovného dokladu, zo dňa (v tvare dd.mm.rr), popisu (konkrétneho účelu jej použitia, napr. ubytovanie na MS v Španielsku, cestovné na sústredenie v Bojniciach, lyže, prenájom reklamných plôch, oprava kopírovacieho stroja, poistenie motorového vozidla, členský poplatok Konfederácii športových zväzov SR) a sumy vynaložených finančných prostriedkov v eurách podľa účtovného dokladu. V prípade inej meny treba sumu na účtovnom doklade prepočítať na eurá podľa kurzu na účtovnom doklade, resp. aktuálnym kurzom NBS ku dňu realizácie platby. V tejto súvislosti upozorňujeme, že v zúčtovaní dotácií môžu byť uvedené len doklady vystavené s dátumom od 1.1.2011 do 31.12.2011 (resp. do termínu použitia dotácie uvedeného v zmluve),

c) v prípade vyúčtovania kapitálových transferov kópie účtovných dokladov (faktúr).

(3) V prípade, ak organizácia na niektorý účel čerpala nižšiu sumu finančných prostriedkov než je uvedená v zmluve a na ďalší účel vyššiu, nedočerpanú sumu finančných prostriedkov, poskytnutých na príslušný účel, je prijímateľ dotácie povinný bezodkladne vrátiť na účet MŠVVaŠ SR uvedený v zmluve, a to bez osobitného vyzvania Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Čerpanie dotácií, určených na rôzne účely, totiž prijímateľ dotácie nemôže svojvoľne presúvať alebo vyrovnávať a ak sa na ministerstvo predloží takéto zúčtovanie, suma, ktorá bola neoprávnené použitá na iný projekt, nebude akceptovaná.

(4) V súvislosti so zúčtovaním dotácií zároveň pripomíname, že v jej textovej časti je potrebné uvádzať plné názvy používaných výrazov, a nie len nezaužívané skratky ako napr. DPC (dohoda o pracovnej činnosti).

(5) MŠVVaŠ SR okrem správneho predloženia zúčtovania dotácie zároveň upozorňuje prijímateľov dotácie aj na jednoznačnú evidenciu a vykazovanie použitia poskytnutých dotácií na prvotných účtovných dokladoch (ktoré sú uložené u prijímateľa dotácie a slúžia aj pre potreby kontrolných orgánov), konkrétne napr. na vyznačenie výdavkov na účtovných dokladoch, týkajúcich sa účelu použitia dotácie zo štátneho rozpočtu a zvlášť týkajúcich sa iných – vlastných zdrojov organizácie (pokiaľ nie všetky výdavky na účtovnom doklade - faktúre boli hradené z poskytnutej dotácie).

(6) V súvislosti s opakujúcimi sa kontrolnými zisteniami, nepresnosťami a nezrovnalosťami vo vyúčtovaniach dotácií si dovoľujeme znova upozorniť všetkých prijímateľov dotácií na dôsledné dodržanie ustanovení zmluvy a usmernenia k použitiu dotácie, ktoré je súčasťou zmluvy, ako aj tohto usmernenia, a aby k zúčtovaniu dotácií pristúpili s maximálnou zodpovednosťou. Znamená to najmä, aby zúčtovanie bolo predložené včas, v požadovanej forme a na predpísaných tlačivách kompletne so všetkými náležitosťami a najmä s jednoznačným uvedením sumy poskytnutej a zúčtovanej dotácie podľa príslušného predmetu dotácie, typu nákladu a jej účelového určenia.

(7) Usmernenie k použitiu a k vyúčtovaniu dotácií poskytnutých na zabezpečenie úloh v oblasti športu v roku 2011 (spolu s formulármi) sú zverejnené na internetovej stránke ministerstva v časti „Šport - Financovanie - Financovanie športu v roku 2011“ a sú k dispozícii na použitie v elektronickej podobe.

Dôležité upozornenia k vyúčtovaniu dotácie

(1) Sumu určenú v zmluve o poskytnutí dotácie na spolufinancovanie projektov je potrebné zúčtovať a predložiť ministerstvu obdobne ako zúčtovanie poskytnutej dotácie.

(2) Predložené vyúčtovanie v elektronickej forme ministerstvo zverejní v úplnom znení na svojom webovom sídle, pri osobných nákladoch preto neuvádzajte mená osôb, ale „osoba 1“, „osoba 2“, „osoba 3“, atď.

Pokyny k vyplneniu formulára

(1) Z webového sídla MŠVVaŠ SR si stiahnite formulár „2011-Vyúčtovanie.xls“ (*Šport - Financovanie - Financovanie športu v roku 2011*).

(2) V stiahnutom súbore v hárku „Doklady“ vyberte zo zoznamu svoju organizáciu (automaticky sa načíta štruktúra schválenej dotácie).

(3) Vyplňte biele polia - „Spracoval (meno a priezvisko)“, „Mobil“ a „e-mail“.

(4) Do bielych polí riadkov 101 až 3000 zadajte postupne vyúčtovacie údaje. Biele polia je možné vyplniť aj vloženíím údajov z iného excelovského hárku, alebo z iného zdroja (CTRL+C, CTRL+V). Polia v stĺpcoch A a B je potrebné vybrať z príslušných zoznamov.

(5) Vyúčtovacie údaje sú spracovávané a analyzované automaticky v priebehu ich vkladania a je možné prezerať ich v hárku „Sumár“ (**formulár automaticky vyhodnocuje výšku nepriamych nákladov aj povinné spolufinancovanie**).

(6) Po ukončení vkladania údajov je potrebné zaslať vyúčtovanie poskytovateľovi dotácie (ministerstvu) písomne aj elektronicky podľa pokynov uvedených v ods. 7 a 8.

(7) Formulár „2011-Vyúčtovanie.xls“ je potrebné zaslať elektronicky na adresu **ziadosti.sport@minedu.sk**.

(8) Obidva hárky „Doklady“ aj „Sumár“ je potrebné vytlačiť, podpísať osobou oprávnenou konať v mene prijímateľa dotácie, a zaslať na adresu **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Sekcia štátnej starostlivosti o šport, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1**. Na obálku vľavo hore je potrebné napísať „Vyúčtovanie dotácií v oblasti športu v roku 2011“. Písomné vyúčtovanie nie je potrebné zaslať doporučenou poštou a je možné doručiť ho aj osobne v podateľni ministerstva na vyššie uvedenej adrese.

Dôležité upozornenia k vyplneniu formulára

(1) Voľne vypisujte iba biele polia v hárku „Doklady“, stĺpce A a B zadávajúte výberom zo zoznamu.

(2) Vyúčtovacie údaje vkladajte do hárku v poradí účelov, v ktorom boli uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie (popis číselného označenia účelu v stĺpci A je uvedený nižšie v tomto usmernení).

(3) Vyúčtovávané sumy vkladajte s presnosťou na dve desatinné miesta.

(4) Pri hromadnom vkladaní musia mať vyúčtovacie údaje nasledovnú štruktúru (stĺpce v poradí): číslo účtovného dokladu - zo dňa - popis - čiastka (**dôsledok nedodržania: znefunkčnenie automatického vyhodnocovania**).

(5) V hárku „Doklady“ nevkladajte prázdne riadky (**dôsledok nedodržania: znefunkčnenie automatického vyhodnocovania**).

(6) V hárku „Doklady“ nevykonávajte operáciu CTRL+X, CTRL+V (vystrihnúť, vložiť), ani nevykonávajte presun buniek myšou (**dôsledok nedodržania: znefunkčnenie automatického vyhodnocovania**). Operácia CTRL+C, CTRL+V (kopírovať, vložiť) je povolená.

(7) Nezasahujte do hárku „Sumár“ (**dôsledok nedodržania: znefunkčnenie automatického vyhodnocovania**).

(8) Pri tlači hárku „Doklady“ najprv skontrolujte počet strán, ktoré budete tlačiť (**dôsledok nedodržania: budete zbytočne tlačiť viac ako 80 strán, nakoľko automaticky je nastavená tlač všetkých 3000 pripravených riadkov**).

(9) Nakoľko elektronickú formu vyúčtovania zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle, pri osobných nákladoch neuvádzajte mená osôb, ale „osoba 1“, „osoba 2“, „osoba 3“, atď.

(10) Pred tlačou skontrolujte všetky údaje. V prípade potreby zmeny identifikačných údajov organizácie kontaktujte zamestnancov sekcie štátnej starostlivosti o šport MŠVVaŠ SR.

Účely žiadosti, priame a nepriame náklady

Číselné označenie účelu je uvedené aj vo výberovom zozname v stĺpci A, označenie priamych a nepriamych nákladov je v stĺpci B (automaticky sa určí pri vybraní položky z výberového zoznamu).

(01) Športové podujatia detí, žiakov a študentov

(P) ubytovanie	(N) vecné ceny pre športovcov
(P) strava	(N) osobné náklady organizátorov
(P) doprava	(N) komunikácia
(P) prenájmy a energie	(N) poistenie
(P) dopingová kontrola	(N) poplatky
(P) osobné náklady rozhodcov	(N) propagácia
(P) materiál (nie kapitálové výdavky)	(N) iné služby
(P) účasť pozorovateľov a delegátov	

(02) Športová reprezentácia SR a rozvoj športových odvetví

(P) účasť na významných podujatiach	(P) vzdelávanie, publikačná činnosť
(P) športová príprava	(N) činnosť orgánov a komisií
(P) výstroj a materiál pre športovcov (nie kapitálové výdavky)	(N) propagácia
(P) osobné náklady trénerov	(N) náklady na sekretariát
(P) poplatky medzinárodným organizáciám	(N) osobné náklady pracovníkov sekretariátu
(P) účasť na zasadnutiach medzinárodných organizácií	(N) poplatky domácim organizáciám
(P) organizácia domácich súťaží, podujatí a aktivít	(N) iné služby

(03) Športová príprava vybraných športovcov

(P) účasť na podujatiach	(P) regenerácia a rehabilitácia
(P) sústredenia a prípravné stretnutia	(P) doplnky výživy a pitný režim
(P) výstroj a materiál (nie kapitálové výdavky)	(P) prenájmy a energie
(P) zdravotné zabezpečenie	(P) dopingová kontrola
(P) diagnostika	(P) iné služby

(04) Ocenenie športovcov za výsledky dosiahnuté v roku 2010

(P) ocenenie športovcov za výsledky dosiahnuté v roku 2010

(05) Organizácia významných športových podujatí

(P) ubytovanie	(N) vecné ceny pre športovcov
(P) strava	(N) osobné náklady organizátorov
(P) doprava	(N) komunikácia
(P) prenájmy a energie	(N) poistenie
(P) dopingová kontrola	(N) poplatky
(P) osobné náklady rozhodcov	(N) propagácia
(P) materiál (nie kapitálové výdavky)	(N) iné služby
(P) účasť pozorovateľov a delegátov	

(06) Výber a príprava športových talentov

(P) účasť na podujatiach (aj Súťaže olympijských nádejí)	(P) regenerácia a rehabilitácia
(P) sústredenia a prípravné stretnutia	(P) doplnky výživy a pitný režim
(P) výstroj a materiál (nie kapitálové výdavky)	(P) prenájmy a energie
(P) zdravotné zabezpečenie	(P) organizovanie Súťaží olympijských nádejí
(P) diagnostika	(P) osobné náklady trénerov
	(P) iné služby

(07) Materiálno-technický rozvoj športu

(P) materiál (kapitálové výdavky)

(08) Osveta a propagácia v oblasti športu - organizácia aktivity

(P) ubytovanie	(N) vecné ceny pre športovcov
(P) strava	(N) osobné náklady organizátorov
(P) doprava	(N) komunikácia
(P) prenájmy a energie	(N) poistenie
(P) dopingová kontrola	(N) poplatky
(P) osobné náklady rozhodcov	(N) propagácia
(P) materiál (nie kapitálové výdavky)	(N) iné služby
(P) účasť pozorovateľov a delegátov	

(10) Osveta a propagácia v oblasti športu - publikačná činnosť

(P) autorské honoráre	(P) tlač
(P) grafické práce	(P) distribúcia

(11) Osveta a propagácia v oblasti športu - muzeálna činnosť

(P) muzeálna činnosť	(N) náklady na sekretariát
(P) výstavná činnosť	(N) osobné náklady pracovníkov
(P) nákup exponátov	(N) iné služby
(P) prenájmy/energie (nie administratívne)	

Vysvetlivky:

(P) - priame náklady
(N) - nepriame náklady

S účtou

Ladislav Križan, PhD.
generálny riaditeľ sekcie